

Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Partnerstwo Jezior”

(tekst jednolity wg stanu na dzień 20 maja 2013 r.)

I. Członkowie Zarządu

§ 1.

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Kadencja Zarządu trwa cztery lata.

§ 2.

1. Zarząd składa się od 5 do 7 członków.
2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes i Wiceprezes oraz pozostali członkowie.

§ 3.

Utrata członkostwa Zarządu nastąpić może:

- 1) na własną prośbę członka Zarządu za zgodą (wyrażoną w formie uchwały) Zarządu;
- 2) w wyniku uchwały Walnego Zebrania.

§ 4.

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) realizowanie celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania Członków;
- 2) określanie szczegółowych kierunków działania Stowarzyszenia;
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno – biurowej do prowadzenia spraw Stowarzyszenia i w tym celu może zatrudniać pracowników i utworzyć Biuro, którym kieruje Dyrektor;
- 4) powoływanie Dyrektora Biura Stowarzyszenia i ustalenie zasad wynagradzania pracowników Biura oraz uchwalenie regulaminu Biura;
- 5) ustalanie preliminarzy działania Stowarzyszenia;
- 6) ustalanie wzoru deklaracji członkowskich;
- 7) ustalanie wzoru odznaki i legitymacji członkowskiej;
- 8) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Stowarzyszenia;
- 9) uchwalanie regulaminów przewidzianych w Statucie Stowarzyszenia;
- 10) powoływanie komisji, zespołów oraz określanie ich działań;
- 11) zwoływanie Walnego Zebrania Stowarzyszenia;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie);
- 13) prowadzenie dokumentacji członkowskiej;
- 14) zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami;
- 15) wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
- 16) wnioskowanie o nadanie honorowych nagród Stowarzyszenia osobom działającym na rzecz rozwoju obszarów rybackich;
- 17) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia;

18) wykonywanie innych zadań i obowiązków przewidzianych Statutem Stowarzyszenia.

§ 5.

Do obowiązków Prezesa Zarządu Stowarzyszenia w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
- 2) kierowanie pracami Zarządu Stowarzyszenia;
- 3) nadzór nad pracą Biura Stowarzyszenia;
- 4) zwołanie posiedzenia , przygotowanie projektów uchwał oraz propozycji porządku obrad Zarządu Stowarzyszenia;
- 5) przygotowanie projektów uchwał oraz propozycji porządku obrad Walnego Zebrania Członków;
- 6) wręczanie nagród przyznawanych przez Stowarzyszenie.

§ 6.

Do obowiązków Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia w szczególności należy:

- 1) koordynowanie pracy członków i wolontariuszy Stowarzyszenia;
- 2) reprezentowanie Prezesa Zarządu w czasie jego nieobecności.

§ 7.

Członkowie pełniący funkcję w Zarządzie Stowarzyszenia, w szczególności Prezes i Wiceprezes, posługują się pieczętkami imiennymi lub innymi określonymi przez Zarząd Stowarzyszenia

§ 8.

1. Obowiązkiem wszystkich członków Zarządu Stowarzyszenia jest uczestniczenie w zebraniach i pracach Zarządu oraz aktywne tworzenie planów działalności Stowarzyszenia.
2. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa Zarządu oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i Zarządu oraz regulaminów.

§ 9.

1. Członkom Zarządu Stowarzyszenia, w okresie sprawowania funkcji, przysługuje dieta za udział w zebraniach Zarządu, związanych z wdrażaniem LSROR.
2. Wysokość diet ustala Walne Zebranie Członków.
3. W przypadku braku środków finansowych, Zarząd może podjąć decyzję o nie wypłaceniu diet za zebrania dla wszystkich członków władz Stowarzyszenia.

§ 9a.

W okresie sprawowania funkcji, członkowie Zarządu Stowarzyszenia nie mogą prowadzić odpłatnej działalności lub świadczyć pracy na rzecz innych podmiotów, polegającą na doradztwie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie lub w ubieganiu się o pomoc, przyznawaną w ramach osi priorytetowej 4.

II. Zebrania Zarządu

§ 10.

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia co najmniej raz w miesiącu.
2. Zawiadomienie o miejscu i czasie zebrania Zarządu wysyła się na piśmie lub też drogą elektroniczną (faks, telefon, e-mail), co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach pilnych zebranie Zarządu może zostać zwołane bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 11.

W zebraniach mogą brać udział, przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komitetu, lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.

§ 12.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu, Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Potwierdzenie głosowania jest dokonywane na kolejnym, najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 13.

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół. Protokoły powinny zawierać: numer kolejny posiedzenia Zarządu, datę, porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka Zarządu w danej kwestii. Protokół podpisują obecny na posiedzeniu Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

III. Postanowienia ogólne

§ 14.

Zarząd Stowarzyszenia obowiązany jest przedstawić na Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia i udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania związane z działalnością Stowarzyszenia, stawiane na Walnym Zebraniu przez członków Stowarzyszenia.

§ 15.

Na żądanie Komisji Rewizyjnej, Zarząd Stowarzyszenia obowiązany jest udostępnić wszystkie posiadane dokumenty oraz udzielić wszelkiej informacji w zakresie działalności Stowarzyszenia i Zarządu.

§ 16.

Członkowie Zarządu Stowarzyszenia korzystają z pomocy Biura Stowarzyszenia we wszystkich pracach kancelaryjnych i buchalteryjnych związanych z ich pracą w Stowarzyszeniu.

§ 17.

Korespondencję do Zarządu Stowarzyszenia należy kierować na adres Biura Stowarzyszenia. Adres Biura Stowarzyszenia powinien być podany do wiadomości członków Stowarzyszenia. Członkowie Stowarzyszenia o każdej zmianie adresu, telefonu, nr konta powinni być powiadamiani w ciągu 30 dni.

§ 18.

Zmiany w regulaminie Zarządu Stowarzyszenia wymagają uchwał Walnego Zebrania Członków.

§ 19.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą uchwalenia go przez Walne Zebranie Członków.